



Plan de Funcionamiento 2021



5 PRINCIPIOS ORIENTADORES

- 1.- Escuela como espacio Protector
- 2.- Bienestar socioemocional de la comunidad escolar
- 3.- Potenciar la recuperación de Aprendizajes
- 4.- Promover la seguridad
- 5.- Adaptación ágil a los cambios



PLAN DE FUNCIONAMIENTO 2021



1.- PROTOCOLOS SANITARIOS



1.1.- PROCESO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE SALAS DE CLASES Y OTROS ESPACIOS DEL ESTABLECIMIENTO.

Limpieza y Desinfección de Aulas

- Se realizará una limpieza de las salas de clases durante los 20 minutos de recreo que habrá entre niveles. La cual será realizada por auxiliares de servicio.
- Se limpiarán bancos y sillas con un paño húmedo con cloro, removiendo cualquier partícula contaminante que pueda existir. Se mantendrán abiertas ventanas, puertas para una ventilación adecuada de la sala y secado rápido.



Etapas de Trabajo

- **Preparación para realizar la tarea. (Uso de elementos de protección personal, calzado de seguridad, gafas, guantes nitrilo).**
- **Se reúnen equipos y/o materiales necesarios para la limpieza y desinfección de salas.**
- **Se abrirán las ventanas y puertas para favorecer la ventilación del área.**
- **Se suben sillas sobre mesas.**



- Se realiza remoción de materia orgánica e inorgánica, vaciando cestos de basura en contenedores.
- Se realiza limpieza de pizarra
- Se realiza desinfección de pisos, paredes, puertas y ventanas.
- Secado de piso.
- Limpieza de ventanas
- Desinfecta paños y traperos utilizados en la limpieza y desinfección



Limpieza y Desinfección de Oficinas

Etapas de Trabajo

- **Preparación para realizar la tarea. (Uso de elementos de protección personal, calzado de seguridad, gafas, guantes nitrilo).**
- **Se reúnen equipos y/o materiales necesarios para la limpieza y desinfección de oficinas.**
- **Se abrirán las ventanas y puertas para favorecer la ventilación del área.**



- Se realiza remoción de materia orgánica e inorgánica, vaciando cestos de basura en contenedores.
- Se realiza limpieza y desinfección de mobiliario.
- Se realiza desinfección de pisos, paredes, puertas y ventanas.
- Secado de piso.
- Limpieza de ventanas.
- Desinfecta paños y traperos utilizados en la limpieza y desinfección



Limpieza y Desinfección de Patio

- **Preparación para realizar la tarea. (Uso de elementos de protección personal, calzado de seguridad, gafas, guantes nitrilo).**
- **Se reúnen equipos y/o materiales necesarios para la limpieza y desinfección de patios.**
- **Se realiza remoción de materia orgánica e inorgánica de patios, vaciando basureros en contenedores, previa sanitización y ventilación de este.**



- **Se realiza limpieza y desinfección de pasamanos.**
- **Se realiza desinfección de pisos (cerámicos lavables).**
- **Secado de piso.**
- **Desinfecta paños y traperos reutilizables empleados en la limpieza y desinfección.**



Limpieza y Desinfección de Baños

- Preparación para realizar la tarea. (Uso de elementos de protección personal, calzado de seguridad, gafas, guantes nitrilo).
- Se reúnen equipos y/o materiales necesarios para la limpieza y desinfección de baños.
- Se abrirán las ventanas y puertas para favorecer la ventilación del área.
- Se realiza remoción de materia orgánica e inorgánica, vaciando cestos de basura en contenedores.



- **Se baja la palanca de los inodoros.**
- **Se limpia y desinfecta artefactos sanitarios.**
- **Se realiza desinfección de pisos, paredes y puertas.**
- **Secado de piso.**
- **Desinfecta paños y traperos utilizados en la limpieza y desinfección.**



Medidas Preventivas a ejecutar en la Tarea

- **Difundir protocolo de limpieza y desinfección.**
- **Capacitación uso correcto y seguro de sustancias químicas utilizadas en la limpieza y desinfección.**
- **El personal de aseo actualizará su capacitación de manera teórica / práctica sobre el uso y cuidado de elementos de protección personal.**



- Para la manipulación manual de carga considerar lo siguiente: en caso de mujeres, si el peso sobrepasa los 20 kg solicite ayuda, en caso de hombres, si el peso supera los 25 kg solicite ayuda, mujeres embarazadas se Prohíbe la manipulación de carga.
- Mantener el frente de trabajo limpio y ordenado.
- Transitar con precaución y nunca perder la vista del camino y la tarea.
- Al subir y bajar escaleras deberá hacerlo con precaución y siempre tomado del pasamanos.



- **Abrir puertas y ventanas con precaución, no exponiendo extremidades superiores e inferiores, de esta manera evitaremos golpes y atrapamientos con puertas y ventanas.**
- **Señalice en todo momento con letreros de piso húmedo en procesos de limpieza y desinfección.**
- **Alternar el uso de extremidades superiores al barrer y trapear.**
- **Realizar pausas activas entre tarea y tarea.**



1.2. MEDIDAS DE HIGIENE Y PROTECCIÓN PERSONAL PARA ESTUDIANTES, DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN.

MEDIDAS OBLIGATORIAS DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO

- **Uso obligatorio de mascarilla**
- **Lavado frecuente de manos con agua y jabón**
- **Mantener distanciamiento social, mínimo de 1,5 metros de distancia**
- **No tocarse la cara con las manos sucias o evitar en lo posible esto.**



- **No saludarse de beso en la mejilla**
- **No saludar de la mano**
- **Usar gel de manos**
- **No estar cerca de personas que tengan gripe fuerte**
- **Mantener la distancia con personas que tengan alguna enfermedad respiratoria**
- **Taparse la boca cada vez que tosa o estornude**
- **Evitar comer alimentos durante la jornada.**



1.3. RUTINAS PARA EL INGRESO Y LA SALIDA DEL ESTABLECIMIENTO

Procedimientos de Ingreso para Estudiantes

1.- El apoderado(a) será quien tendrá la responsabilidad de controlar la temperatura su alumno(a) antes de la salida desde su domicilio.

- Su temperatura deberá estar entre los 34,9°C a 37,0°C para poder asistir al establecimiento.**



- **Temperaturas entre 37,1°C a 37,8°C se considera subfebril y es posible caso de contagio. Debiendo realizar una segunda toma de temperatura después de 10 minutos**
- **Temperaturas arriba de 37,9°C se considerará febril y es recomendable que asista a un centro de salud inmediatamente. No debiendo asistir al establecimiento hasta corroborar su estado de salud.**



- 2.-El establecimiento está conformado por dos pabellones contando cada uno con ingreso independiente para estudiantes. El momento de ingreso el estudiante deberá friccionar su calzado en pediluvios instalados en cada portón de ingreso.
- 3.- Una vez que ingrese al establecimiento, se aplicará alcohol gel en ambas manos para luego dirigirse directamente a su sala de clases.
- 4.- Cada estudiante tendrá mobiliario asignado para su uso exclusivo durante toda la semana de jornada escolar presencial.



Procedimiento para el Retiro de los Estudiantes

- 1.- Una vez terminada la jornada escolar, se sugiere el lavado de manos.**
- 2.- Retírese del establecimiento solo despidiéndose de sus compañeros/as o contactos cercanos a la distancia mínima de 1,5 metros (no dar la mano)**
- 3.- Recuerde usar su mascarilla en todo momento**
- 4.- Una vez que llegue a su domicilio, se recomienda lavar las prendas inmediatamente.**



Procedimientos para el Ingreso de Funcionarios

- 1.- Una vez que ingrese al establecimiento, deberá proceder a controlar su temperatura y luego proceda inmediatamente a lavarse las manos
 - - Su temperatura deberá estar entre los $34,9^{\circ}\text{C}$ a $37,0^{\circ}\text{C}$ para poder ingresar al colegio.
 - - Temperaturas entre $37,1^{\circ}\text{C}$ a $37,8^{\circ}\text{C}$ se considera subfebril y es posible caso de contagio. Debiendo realizar una segunda toma de temperatura después de 10 minutos.



- **Temperaturas arriba de 37,9°C se considerará febril y es recomendable que asista a un centro de salud inmediatamente. No permitiendo que esta persona ingrese al colegio.**
- 2.- Use gel o lavado de manos una vez haya terminado su ingreso.**
 - 3.- Luego puede dirigirse a marcar su ingreso en libro de firmas o reloj control si es necesario**
 - 4.- Evite saludar de mano o beso a sus colegas**



- 5.- Finalizado el proceso de registro de su asistencia, el Docente deberá dirigirse directamente a la sala de clases conforme a horario de clases del día. y recuerde mantener mínimo 1,5 metros de distancia con las demás personas.
- 6.- Lávese frecuentemente las manos cada vez que manipule equipos o cosas
- 7.- No ingiera alimentos durante su jornada, límitese a esto durante su colación, respetando el lavado de manos frecuentemente evitando compartir alimentos.



- 8.- En su horario de colación de preferencia fría, lave nuevamente sus manos, evite tocar sus alimentos con las manos si no recuerda haber lavado sus manos antes, su colación deberá ser con la menor cantidad de personas cerca de usted.
- 9.- Evite reunirse con otras personas en sitios estrechos (oficinas, pasillos, comedores) donde se dificulte la posibilidad de mantener la distancia mínima de 1,5 metros con los demás.
- 10.- Realice reuniones en lugares con buena ventilación y que sean espaciosos para permitir la distancia social



Procedimiento para el Retiro de Funcionarios

- 1.- Una vez terminada sus funciones y su trabajo, lave sus manos.**
- 2.- Si es necesario registrar su salida en reloj control, use gel de manos luego.**
- 3.- Luego de terminar su trabajo, tome sus cosas, sin olvidar algo para evitar el reingreso al establecimiento, lave sus manos y diríjase directamente a los portones de salida para su retiro.**



- 4.- Retírese del establecimiento solo despidiéndose de sus colegas a la distancia mínima de 1,5 metros (no dar la mano)
- 5.- Evite llevar a un colega de trabajo en su vehículo en la parte delantera, en caso de ser necesario usar mascarilla de manera permanente.
- 6.- Recuerde usar su mascarilla en todo momento
- 7.- Una vez llegue a su domicilio, se recomienda dejar sus prendas en un lugar para luego lavarlas inmediatamente.



- 8.- Deje sus calzados en la entrada de su casa y ingrese a su domicilio con otro calzado que no haya estado en contacto con el exterior
- 9.- No hable ni salude a ninguna persona en su domicilio, primero debe hacer los pasos a continuación
- 10.- Separe sus pertenencias como celular, llaves, billetera y otros. Para luego desinfectar con un paño con agua y cloro



11.- Tome un baño para eliminar cualquier resto orgánico que pueda traer del exterior

Una vez terminado los pasos anteriores, puede continuar con su rutina normal y recuerde lavar frecuentemente sus manos

DISTRIBUCIÓN HORARIO 2021



El sector de Enseñanza Básica cuenta con 18 cursos, 12 cursos de primeros a cuartos y 6 cursos de quintos a sextos Básicos.

FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO MIXTA DE 2021

- **Semanas Alternas – 15 estudiantes por curso**
- **Cada curso será distribuido en 3 grupos iguales (15@), participando cada uno de ellos de clases presenciales de lunes a viernes realizando la rotación semanal.**
- **Los estudiantes no convocados participarán de sesión virtual transmisión directa online.**

ORGANIZACIÓN PABELLÓN B - MODALIDAD MIXTA – SEMANAS ALTERNADAS



- El Pabellón B cuenta con 18 cursos de 1° a 6° de Enseñanza Básica
- 1° a 4° Básico - Cantidad de Estudiantes – Modalidad Mixta – Semanas alteras

1° Básicos	2° Básicos	3° Básicos	4° Básicos
A 15	A 15	A 15	A 15
B 15	B 15	B 15	B 15
C 15	C 15	C 15	C 15
45	45	45	45
Total de estudiantes - 180			



Jornada Compactada 1° a 4° Básico (Recreos Diferidos de 5° y 6° Básico)

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
08:30 – 09:30					
Receso 20 min					
09:50 – 10:50					
Receso 20 min					
11:10 – 12:10					
Receso 20 min					
12:30 – 13:30					
Término de Jornada					
15:00 – 16:00			Proceso formativos a distancia		



5° a 6° Básico Cantidad de Estudiantes - Modalidad Mixta – Semanas alteras

5° Básicos	6° Básicos
A 15	A 15
B 15	B 15
C 15	C 15
45	45
Total de estudiantes – 90	



Jornada Compactada 5° a 6° Básico – PABELLON B

Ingreso y Recreos Diferidos de 1° a 4° Básico

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
07:45 – 08:45					
Receso 20 min					
09:05 – 10:05					
Receso 20 min					
10:25 – 11:25					
Receso 20 min					
11:45 – 12:45					
Término de Jornada					
15:00 – 16:00			Proceso formativos a distancia		



ORGANIZACIÓN PABELLÓN A

El sector de Enseñanza Media cuenta con 22 cursos, cursos de Séptimo a Octavo Básico y 16 cursos de Primero a Cuartos Medio HC y TP.



7° Básico a 4° Medio Cantidad de Estudiantes Modalidad Mixta – Semanas alteras

7° Básico	8° Básico	1° Medios HC	2° Medios HC	3° Medios HC	4° Medios HC	3° Medios TP	4° Medios TP
A 15	A 15	A 15	A 15	A 15	A 15	12	12
B 15	B 15	B 15	B 15	B 15	B 15	----	----
C 15	C 15	C 15	C 15	C 15	C 15	----	----
45	45	45	45	45	45	12	12
Total de estudiantes – 294							



Jornada Compactada 7° Básico a 4° Medio – PABELLÓN

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
07:45 – 08:45					
Receso 20 min					
09:05 – 10:05					
Receso 20 min					
10:25 – 11:25					
Receso 20 min					
11:45 – 12:45					
Término de Jornada					
15:00 – 16:00		Proceso formativos a distancia			



1.4 .- RUTINAS PARA RECREOS

Distribución de Patios en Recreos – PABELLÓN B

1° Recreo 09:30 a 09:50 hrs.	2° Recreo 10:50 a 11:10 hrs	3° Recreo 12:10 a 12:30 hrs.	Supervisión
Nivel	N° Estudiantes	Sector	
1° Básicos	45	Patio 1	- Unidad de Inspección
2° Básicos	45	Patio 2	
3° Básicos	45	Cancha Multiuso	- Equipo de Coordinación
4° Básicos	45	Cancha Multiuso	



- **Recreos Diferidos 5° y 6° Básico**

1° Recreo 08:45 a 09:05 hrs.	2° Recreo 10:05 a 10:25 hrs	3° Recreo 11:25 a 11:45 hrs.	Supervisión
Nivel	N° Estudiantes	Sector	
5° Básicos	45	Patio 2	- Unidad de Inspección
6° Básicos	45	Cancha Multiuso	- Equipo de Coordinación



Rutinas para recreos

Distribución de Patios en Recreos – PABELLÓN A

1° Recreo 08:45 a 09:05 hrs.	2° Recreo 10:05 a 10:25 hrs	3° Recreo 11:25 a 11:45 hrs.	Supervisión
Nivel	N° Estudiantes	Sector	
7° Básicos	45	Cancha	- Unidad de Inspección - Equipo de Coordinación
8° Básicos	45	Multiuso 1	
1° Medios	45	Cancha	
2° Medios	45	Multiuso 2	
3° Medios	57	Cancha	
4° Medios	57	Multiuso 3	



EDUCACIÓN PARVULARIA

- Educación Parvularia cuenta con 4 cursos, 2 en Pre kínder y 2 en Kínder y su sector tiene dos patios independientes.
- Estos niveles usarán el sistema diferido de recreos y de espacios, primero lo harán el Pre kínder y después de sanitizados los espacios lo harán los Kínder.



1° Recreo	2° Recreo	3° Recreo	Supervisión
Nivel	N° Estudiantes	Sector	
Pre Kínder A	15	Patio 1	Educadoras y Asistentes Técnicos de los niveles
Pre Kínder B	15	Patio 2	

1° Recreo	2° Recreo	3° Recreo	Supervisión
Nivel	N° Estudiantes	Sector	
Pre Kínder A	15	Patio 1	Educadoras y Asistentes Técnicos de los niveles
Pre Kínder B	15	Patio 2	



1.5. RUTINAS PARA EL USO DE BAÑOS

- 1.- Los baños deben estar con las ventanas abiertas durante toda la jornada para mantener una correcta ventilación de los ambientes.
- 2.- El control del uso de los baños en los recreos corresponderá a la Unidad de Inspectoría.
 - 2.1.- Los servicios higiénicos estarán restringidos de acuerdo a los aforos permitidos demarcando los inhabilitados.
 - 2.2 .- Las filas de espera afuera de los baños deben estar demarcadas en el piso a 1.5 metros de distancia.
 - 2.3.- Los servicios higiénicos se higienizarán después de cada recreo y finalizada la jornada.



1.6.- OTRAS MEDIDAS SANITARIAS

Habiendo declarado la OMS Pandemia Mundial de covid-19 y comprobándose el alto riesgo de contagio que existe a través del intercambio de objetos, potenciándose su transmisión por medio de las aglomeraciones de personas, es que el establecimiento suspende la venta de productos concesionados o cualquier otro en su interior. Por tanto no habiendo venta en Kiosco, cada estudiante y funcionario deberá proveer su propia colación si lo considera necesario.

2.- PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN ANTE SOSPECHA O CONFIRMACIÓN DE CASOS COVID-19.



2.- PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN ANTE SUSPECCIÓN O CONFIRMACIÓN DE CASOS COVID-19.

- **Ante un caso de sospecha Contagio covid – 19 detectado al interior del establecimiento.**
- **Se informará al funcionario del establecimiento TENS - Técnico de Enfermería Nivel Superior - para la atención, contención y seguimiento del estudiante o funcionario con sospecha de contagio covid - 19.**
- **El establecimiento dispondrá de una dependencia para uso exclusivo de casos con sospecha o contagio covid - 19**



- Se procederá a contactar al Servicio de atención primaria más cercana al establecimiento - Consultorio Iris Veliz u Hospital Regional Dr. Juan Noé solicitando su asistencia.
- Se realizará contacto telefónico con apoderado/a titular o suplente registrado en ficha de matrícula, y en caso de funcionario/a con contacto de emergencia registrado en ficha personal, informando de la situación solicitando su asistencia al establecimiento o servicio de Salud primaria u Hospital según corresponde en el momento de trasladado.



- De manera preventiva y hasta que se informe del resultado de PCR, se establecerá la trazabilidad que existió antes y durante la permanencia del estudiante o funcionario con sospecha de contagio covid. 19. En caso de presentar resultado positivo, el establecimiento se registrará por el Protocolo de actuación otorgado por Mineduc.
- <https://sigamosaprendiendo.mineduc.cl/wp-content/uploads/2020/09/Protocolo-CasoContagio-1.pdf>

3.-PROGRAMA PAE

Programa de Alimentación Escolar



- **Recibido los lineamientos Operativos del Sistema de Alimentación - 2021, teniendo en cuenta el número de estudiantes beneficiados/as y los espacios para tal efecto, se considera como mejor alternativa continuar con SERVICIO DE ENTREGA DE CANASTAS, el que será regido por el calendario dispuesto por JUNAEB**

4.- PLAN DE EDUCACIÓN REMOTA.



4.- PLAN DE EDUCACIÓN REMOTA.

- Para que nuestros estudiantes logren los aprendizajes de acuerdo a la Priorización curricular el colegio contará con las siguientes herramientas:
 - 1.- Uso de plataforma TEAMS para participar de Sesiones Virtuales.
 - 2.- Videos de las clases realizadas.}
 - 3.- Plataforma Masterclass en donde los/las estudiantes tendrán sus tareas (hoja de ruta) y evaluaciones.



- 4.- Entrega de material pedagógico en el colegio, de lunes a viernes en horario de oficina y durante la jornada de canastas JUNAEB a estudiantes designados por el Profesor/a de asignatura.
- 5.- Uso de textos escolares 2020 para proceso de nivelación (acorde al Diagnóstico Integral de Aprendizajes)
- 6.- Entrega de textos 2021
- 7.- Intervención grupo multidisciplinario

Estudiantes con necesidades educativas especiales

5.- OTRAS MEDIDAS O ACCIONES



5.1.- OTRAS MEDIDAS O ACCIONES.

- Publicación de afiches preventivos e informativos de medidas sanitarias en dependencias y sectores en comunes.
- Incorporación de cápsulas informativas de covid- 19 emitidas por Minsal y/o Mineduc en encuentros formales como reunión de apoderados/as – CCPP - Consejo Escolar – CCAA
- Demarcaciones de vías de tránsito en sectores en común.



5.2.- ORGANIZACIÓN DEL CALENDARIO ESCOLAR

- El Establecimiento organizará su jornada de manera Trimestral



5.3.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

El colegio Saucache implementará para su funcionamiento adecuado el 2021 la Educación Mixta, semanas alternas desde NT1 a Cuarto Medio.

El objetivo principal es generar mejores aprendizajes en nuestros estudiantes a través de la evaluación formativa presencial que dé tiempo al docente de retroalimentar individualmente y avanzar en los procesos.



Organización de los grupos:

Tres grupos de 15 estudiantes (grupo 1, grupo 2, grupo 3)

- Grupo 1 asiste la primera semana a clases presenciales, grupo 2 y 3 participa simultáneamente de las sesiones virtuales impartidas por el/la docente.
- El docente responde dudas presencialmente del grupo 1. Grupo 1 continúa con su trabajo.
- Cuando el Grupo 1 trabaja individualmente el docente responde el chat con las consultas/dudas de los/las estudiantes que están en clases remotas.
- La misma dinámica se realizará las siguientes semanas con el Grupo 2 y 3.



- El Trabajo de semanas alternas además de fortalecer el trabajo pedagógico en nuestros estudiantes, facilitará caso de emergencia sanitaria, el orden de reincorporación grupal al momento del reingreso, así como establecer con mayor precisión la trazabilidad al tener un grupo definido y con permanencia durante 7 días.

Por tanto:

- 1.- El ingreso presencial regular será efectuado conforme a lo determinado por la autoridad Sanitaria y Educacional.
- 2.- Estando en Fase 1 o Fase 2 , las clases serán realizadas en modalidad online.
- 3.- Fase 3 se evaluará la posibilidad de iniciar Modalidad Mixta
 - Rotación semanal de 15 estudiantes en aula (presencial) / 20 estudiantes con conectividad online

- 4.- PAE – Considerando la imposibilidad de entrega de almuerzo estudiantes, se continuará con entrega de canastas de alimentos de acuerdo a programa JUNAEB.
- 5.- Las jornadas de clases fueron compactadas en beneficio del auto cuidado e higiene personal de nuestros estudiantes y funcionarios.
- 6.- Se establecen horarios diferidos para ingreso, egreso y recreos ante la necesidad periódica de desinfección de espacios a utilizar.
- 7.- Bus de acercamiento se suspende hasta retornar a Modalidad Regular – 100% Presencial

8.- Como medida de resguardo y prevención ante posible contagio, se suspende la venta de alimentos y productos dentro del establecimiento.

9.- Respecto a uniforme escolar.

Se establece el uso de polera institucional, pantalón gris o Jeans azul o negro. para reconocimiento de estudiante tanto dentro como fuera del establecimiento.

10.- Ante posible sospecha de contagio de un estudiante o funcionario, existirá una sala de aislamiento hasta la asistencia de personal competente - Samu.

- **11.- Es responsabilidad del Apoderado/a tomar la temperatura del estudiante antes de salir de su domicilio rigiéndose por los rangos antes mencionados.**
- **Temperaturas entre 37,1°C a 37,8°C se considera subfebril y es posible caso de contagio. Debiendo realizar una segunda toma de temperatura después de 10 minutos**
- **Temperaturas arriba de 37,9°C se considerará febril y es recomendable que asista a un centro de salud inmediatamente. No debiendo asistir al establecimiento hasta corroborar su estado de salud.**

DIRECCIÓN



**Plan de
Funcionamiento 2021**